

Budapest, 2014. május 30.

**MAGYARORSZÁGI CSERÉPKÁLYHÁSOK, KANDALLÓÉPÍTŐK ÉS
-GYÁRTÓK ORSZÁGOS IPARTESTÜLETE**

1183 Budapest, Üllői út 526.

2005-2014

A
**Magyarországi Cserépkályhások, Kandallóépítők és
-gyártók Országos
Ipartestületének**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(a 2014. május 30-i közgyűlés lezárásáig elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben)

nyt.: Fővárosi Törvényszék 11.334 sz.

Sz. I. Általános rendelkezések

Sz.1. *A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) a Magyarországi Cserépkályhások, Kandallóépítők és -gyártók Országos Ipartestülete (a továbbiakban: MACSOI), mint civil szervezet Alapszabályával összhangban megalkotott, tagjai tevékenységének összehangolását, érdekeik érvényesülésének előmozdítását, a MACSOI, mint önálló jogi személy hatékony működését célzó szabályrendszer.*

Sz.2. *A Szabályzat rendelkezéseit a törvénnyel és az Alapszabállyal együtt, azokkal összhangban kell értelmezni és alkalmazni.*

Érvényét veszti a Szabályzat bármely olyan rendelkezése, amelynek alkalmazása a törvény, illetve az Alapszabály utólagos megváltoztatása folytán kizárt.

Sz. II. A tagság

Sz.3. *A tagsági jogviszony az Alapszabály II. fejezete 9/1., és 9/2. pontjaira tekintettel keletkezik.*

A MACSOI tiszteletbeli tagját a közgyűlés az elnökség javaslatára választja meg a cserépkályhás, kandallóépítő és -gyártó szakma érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett magánszemélyek sorából. A tiszteletbeli tag tagdíj fizetésére nem köteles.

Sz.4. *A tagsági jogviszony keletkezéséhez a Sz.3. pontja alattiak mellett szükséges az is, hogy a leendő tag e Szabályzat rendelkezéseit tudomásul vegye, és magára kötelezőnek ismerje el, a tagdíjat (illetve annak a folyó év hátralévő részére esedékes részét) megfizesse, valamint mindezt az elnökség tudomására hozza.*

Sz.5. *A tagok nyilatkozatai a reájuk mindenkor irányadó szabályok szerint tekinthetők joghatályos akaratszavazásnak (cégszerű képviselet). A tagok cégszerű képviseletük módját és annak esetleges változtatásait mindenkor kötelesek az elnökség tudomására hozni.*

Sz.6. *A tagnak joga van a MACSOI tevékenységéről tájékozódni.*

Sz.7. *A tag - eseti megbízása és ennek külön díjazása alapján - jogosult a tisztségviselők, a megbízottak és az ügyviteli szervezet szolgáltatásait igénybe venni minden olyan kérdésben, amelyben a MACSOI nem ellenérdekű fél.*

Sz.8. *A tag köteles a MACSOI tevékenységét, feladatainak ellátását közreműködésével elősegíteni, a MACSOI közgyűlése és elnöksége által hozott határozatokat alkotó módon előkészíteni, és azokat végrehajtani.*

A tag köteles az éves tagdíjat két részletben, a költségvetés elfogadását követő hónap utolsó, illetve július 31. napjáig megfizetni.

A tagsági viszony évközi megszűnése esetén a tag köteles a töredékévre számított tagdíjat megfizetni. A már befizetett tagdíj nem követelhető vissza.

Sz.9. *A közgyűlés díjat alapíthat és adományozhat. A díj adományozására minden évben a közgyűlésen kerülhet sor.*

Sz. III. Az Országos Ipartestületi Szék

Sz.10. *A MACSOI közgyűlése a rendes tagok javaslata alapján tagjai sorából titkos szavazással öttagú Országos Ipartestületi Széket (a továbbiakban: Szék) választhat.*

Maga a Szék vezetőjét és két vezető-helyettesét saját soraiból választja meg.

A Szék feladata a tagok közötti vitás esetek kivizsgálása és elbírálása.

Sz.11. *Az egyedi döntéshozatal során a Szék a saját soraiból esetenként választott, három főből álló tanácsban jár el.*

A tanács elnöke a vezető, illetve a vezető-helyettesek egyike.

A tanács ülésére a MACSOI ügyvezető titkárát és jegyzőjét, valamint elnökségének egy tagját javaslattételi joggal kötelezően meg kell hívni.

A tanács ülése egyébként nem nyilvános.

Sz.12. *A Szék és a tanács működésének további szabályait ügyrendjében rögzítheti. Az ügyrend a törvénnyel, az Alapszabállyal és a jelen Szabályzattal nem állhat ellentétben.*

Sz. IV. A MACSOI egyéb működési szabályai

Sz.13. *A közgyűlésen a tag csak személyesen vehet részt.*

Sz.14. *A közgyűlés az Alapszabály 17. pontja alapján és körében megállapítja a MACSOI éves programját.*

Sz.15. *Az egyébként zártkörű közgyűlésre az elnökség meghívhatja a szakmához kapcsolódó hatóságok, civil szervezetek és cégek képviselőit, illetve független szakértőket.*

Sz.16. *A közgyűlésről – lehetőség szerint hangfelvétel készítése mellett – a közgyűlési határozatokat tartalmazó írásos (ideértve a gyorsírást is) jegyzetet, annak alapján pedig jegyzőkönyvet (emlékezetőt) kell készíteni.*

A jelenléti ív a jegyzőkönyv (emlékezetőt) melléklete.

A jegyzőkönyvet (emlékezetőt) az elnök (távollétében az alelnök) és a közgyűlés két további résztvevője – mint hitelesítők – írják alá.

A közgyűlési határozatokat az ügyvezető titkár a Határozatok Tárába bevezeti, a jegyzőkönyvet (emlékezetőt) pedig a tagok részére 30 napon belül postai küldeményként, illetve e-mail vagy telefax útján megküldi.

Sz.17. *Az elnökség – a kizárólagos közgyűlési hatáskörbe tartozó ügyek kivételével – bármely, a MACSOI-t érintő ügyben intézkedhet; tevékenységéért felelősséggel a közgyűlésnek tartozik.*

Sz.18. *Az elnökség az Alapszabály 18. pontja körében:*

- ⇒ elkészíti, és a közgyűlés elé terjeszti a MACSOI éves programját;*
- ⇒ beszámoltatja a szakbizottságok vezetőit;*
- ⇒ megvizsgálja a számvizsgáló és a megbízottak jelentéseit, és*
- ⇒ vizsgálatának eredményét a közgyűlés elé terjeszti.*

Sz.19. *Az elnökség szükség szerint, de legalább negyedévenként ül össze.*

Egybehívásáról az elnök (akadályoztatása esetén az alelnök) gondoskodik.

Az elnökségi ülés napirendjére az elnökség tagjai javaslatot tehetnek. A javasolt napirendet az elnökségnek meg kell tárgyalnia. Az elnökség határozatait nyílt szavazással hozza.

Az elnökség jogosult az elnökség üléseire tanácskozási joggal bármely tagot, illetve harmadik személyeket, valamint független szakértőket meghívni.

Amennyiben az elnökség tagjai közül négy fő nem jelenik meg, az elnök köteles az elnökséget 8 napon belül ismételten összehívni. Az ismételten összehívott elnökség az eredeti napirend kérdéseiben a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

Az elnökségi tagok az elnökség ülésén helyettessel (ideértve a szavazati jog másik elnökségi tagra történő átruházását is) nem képviseltethetik magukat.

Az elnökség üléseiről – lehetőség szerint hangfelvétel készítése mellett – a határozatokat tartalmazó emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőt az elnök és az emlékeztető készítője írja alá.

Az elnökségi határozatokat az ügyvezető titkár a Határozatok Tárába bevezeti, az emlékeztetőt pedig a tagok részére 30 napon belül postai küldeményként, illetve e-mail vagy telefax útján megküldi.

Sz.20. *A MACSOI elnökségének tagjai egyben a szakbizottságok tagjai.*

Az elnökség tagjai e tevékenységükért költségtérítésben (így különösen napidíj, telefon-költség, utazási költség) részesíthetők, amelynek mértékét a közgyűlés hagyja jóvá.

Az elnökség tagja köteles a hozzá a tagság sorából, a bíróságtól vagy más hatóságtól, a társszakmák országos civil vagy nemzetközi szervezeteitől érkezett, a szakma egészét érintő felvetéseket (észrevételeket, javaslatokat) az Alapszabály 18/2. pontja hatodik bekezdésében foglaltak végrehajtása érdekében az elnöknek és az elnökség tagjainak 3 (három) munkanapon belül továbbítani.

A tagság sorából érkezett felvetésekre az elnökségnek 15 munkanapon belül választ kell adnia, amely – az elnökség személyes vagy elektronikus szavazását követő – elfogadás, elvetés vagy a megoldás kidolgozására vonatkozó határidő meghatározása lehet.

Sz.21. *Az elnök képviseli a MACSOI-t. Felelős annak törvényes működéséért, a közgyűlés és az elnökség üléseinek vezetéséért, a szükséges döntések időben történő meghozataláért, a MACSOI gazdálkodási tevékenységének szabályszerűségéért, valamint a törvényes rendelkezések megtartásáért.*

Az elnök a tagság vagy a szakma egészét érintő jogi és műszaki szabályozási kérdésekben csak az elnökség és a nyilatkozattal érintett szakbizottság vezetőjének egyetértésével nyilatkozhat.

Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök teljes jogkörrel helyettesíti.

Sz.22. *A számvizsgáló az Alapszabály 22. pontja körében évi rendes megállapításait az elnökségnek legkésőbb a második negyedév végéig köteles jelenteni.*

Társadalmi munkájának elismeréseként a közgyűlés által esetenként megállapított juttatásban (jutalomban) részesülhet, amely a közgyűlési félév utolsó napjáig esedékes.

Sz.23. *Az ügyvezető titkár feladata, hogy a MACSOI szerveit a meghozott határozatoknak megfelelően segítse az Alapszabály célkitűzéseinek megvalósításában.*

Az ügyvezető titkár személyének, munkabérének, jutalom- és prémiumkeretének meghatározása a közgyűlés, míg a prémiumfeladatok kitűzése az elnökség hatáskörébe tartozik.

Sz.24. *Az ügyvezető titkár felelős a MACSOI törvényes működéséért, gazdálkodási tevékenységének szabályszerűségéért, valamint a törvényes rendelkezések megtartásáért; mindezek keretében a Munka Törvénykönyve szerint is a munkaköri leírásában foglaltak megtartásáért.*

Az ügyvezető titkár a fentiek érdekében

- ⇒ *tanácskozási joggal részt vesz a közgyűlésen és az elnökség ülésein; közreműködik azok előkészítésében;*
- ⇒ *a jegyző közreműködése mellett vezeti a Határozatok Tárát;*
- ⇒ *az illetékes szakbizottság közreműködésével összeállítja a MACSOI éves költségvetési tervére vonatkozó javaslatot;*
- ⇒ *összehangolja a szakbizottságok munkáját, biztosítja működésük zavartalanságát;*

- ⇒ szükség szerint tájékoztatja a tagokat a közgyűlés döntését nem igénylő, de a MACSOI céljaival és tevékenységével kapcsolatos eseményekről;
- ⇒ állandó kapcsolatot tart fenn a tagokkal, a törvényességet felügyelő szervekkel, bel- és külföldi gazdálkodó, szakmai és civil szervezetekkel;
- ⇒ az elnökség eseti megbízása alapján, nem elnöki jogkörben képviseli a MACSOI-t;
- ⇒ ellátja a MACSOI jó hírnevének és tevékenysége zavartalanságának biztosításához szükséges egyéb feladatokat.

Sz.25. A jegyző az Alapszabály 24. pontja körében a közgyűlésen és az elnökségi üléseken tanácskozási joggal részt vehet; rendszeres közvetlen munkakapcsolatban az ügyvezető titkárral áll. Tevékenységének elismeréseként a közgyűlés által megállapított javadalmazásban, illetőleg jutalomban részesülhet, amely a közgyűlési félév utolsó napjáig esedékes.

Sz.26. A szakbizottságok létszámára vezetőire és további tagjaira - az elnökség felkérésére - a szakbizottságok az Sz.20. pontja szerinti tagjai tesznek javaslatot; azokat az elnökség hagyja jóvá.

A szakbizottságok megállapítják és kidolgozzák működési szabályaikat, illetve éves munkatervüket; azokat az elnökség hagyja jóvá.

A szakbizottságok vezetői és tagjai társadalmi munkájuk elismeréseként a közgyűlés által esetenként megállapított juttatásban (jutalomban) részesülhetnek, amely a közgyűlési félév utolsó napjáig esedékes.

Sz. V. Nyilvánosság, sajtótermék kiadása

Sz.27. A MACSOI tevékenységének és működésének elősegítése és céljai elérése érdekében sajtóterméket (újságot, rendszeres vagy időszaki lapot) ad ki. A sajtótermék feladata:

- ⇒ hagyományápolás;
- ⇒ szakmai vitafórum megteremtése;
- ⇒ újdonságok ismertetése;
- ⇒ gazdasági-jogi tájékoztatás;
- ⇒ szakmai ismeretek, műszaki megoldások közzététele;
- ⇒ a lakosság és az építészek szakmáról történő tájékoztatása;
- ⇒ építők, gyártók bemutatása;
- ⇒ hirdetési lehetőség megteremtése.

Sz.28. A sajtótermék kiadásával és működtetésével kapcsolatos tulajdonosi jogokat az elnökség gyakorolja.

Sz.29. A sajtótermék árbevételét és gazdálkodását elkülönítetten kell nyilvántartani. Az árbevétel 20 (húsz) %-át a MACSOI működésére, 80 (nyolcvan) %-át pedig a sajtótermék kiadására kell fordítani.

Sz.30. A MACSOI egyéb bevételeiből a sajtótermék kiadása nem támogatható.

Sz.31. A sajtótermék kiadásához és működtetéséhez szükséges személyi és gazdálkodási feltételeket, illetve szabályokat az elnökség külön határozatban rögzíti.

Sz. VI. A MACSOI gazdálkodása

Sz.32. A MACSOI bevételeit és vagyontárgyait

- ⇒ a tagok által befizetett tagdíjak;
- ⇒ a tagok által rendelkezésre bocsátott berendezések és felszerelések; illetve

⇒ az egyéb forrásokból származó bevételek alkotják.

Az MKI vagyonának évi mértékét a számvizsgáló beszámolója alapján a közgyűlési jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Sz.33. A tagok a MACSOI-t ért vagy az általa okozott károkért csak a még meg nem fizetett tagdíjaik mértékéig kötelesek helytállni.


Sz.34. A MACSOI éves költségvetéséről és a maradvány felhasználásáról a közgyűlés dönt. A költségvetés végösszegét közgyűlési jóváhagyás nélkül a pénzügyi döntésekben képviseletre jogosultak nem léphetik túl.

Sz.35. A MACSOI önálló adóalany. A hatóságok felé a mindenkori jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettség terheli; ügyviteli és pénzügyi elszámolását az annak nyilvántartásával megbízott vezeti.

Sz.36. A MACSOI képviseletére, a nevében való aláírásra, illetve bélyegzőjének használatára az elnök, az alelnök, illetve az ügyvezető titkár jogosult.

Kelt Budapesten, 2014. május 30-án


.....
Henszelmann Imre jkv.-vezető


.....
Herczku Gyula elnök, levezető elnök


.....
dr. Sándorfi György jkv.-hitelesítő

